

Antrag auf Förderung im Rahmen des Programms:

Veranstaltungen.Dortmund

1. Basisdaten

Antragsteller / Unternehmen:

Ansprechpartner*in:

Anschrift /Postfach:

Telefon:

Email:

Kontoangaben:

Kontoinhaber*in:

Bank/IBAN: DE

2. Beschreibung der beantragten Fördermaßnahme

Dem Antrag ist eine Beschreibung der Veranstaltung oder Maßnahme auf einer gesonderten Seite beizulegen. Kennzeichnen Sie diese als „Anlage 1“.

Titel der Veranstaltung / Maßnahme:

Termin:

Dauer:

Veranstaltungsort:

Ausstrahlung der Veranstaltung:

- lokal
 regional
 überregional

Einmalige oder wiederkehrende Veranstaltung:

- einmalig
 wiederkehrend

Gibt es eine Pressearbeit?

- Ja
 nein

Liegt ein Hygienekonzept vor?

- ja
 ist beim Gesundheitsamt beantragt
 nein

Zielgruppe/n:

Kooperationen (*fachliche & Marketingkooperationen*):

3. Werbemittleinsatz / Vermarktung

Auf allen Print- und online Werbematerialien ist das Logo der Stadt Dortmund auszuführen. Nähere Informationen erfolgen nach Antragsstellung.

Geplante Reichweite der Kommunikationsmittel: lokal
 regional
 überregional

Angaben zu Werbemitteln

4. Besucherprognose

Anzahl der Besucher: lokal
 regional
 überregional

Anzahl an zahlenden Besuchern:

Erlös je Gast:

Form der Besuchererfassung:

5. Synergieeffekte zur Förderung der lokalen Wirtschaft

Welche Effekte erhoffen Sie sich aus der Durchführung der geförderten Investition für weitere Unternehmer aus Dortmund?

6. Entwicklungspotenziale der Veranstaltung oder Maßnahme

Welche nachhaltigen Entwicklungen sind mit der geplanten Veranstaltung angestrebt?

7. Langfristigen Entwicklungsperspektiven

Welche langfristigen Entwicklungsperspektiven sind für das Veranstaltungsformat / für das Projekt angestrebt?

8. Kosten/Finanzierung/Fehlbedarf

Bitte benutzen Sie die Tabelle oder hängen ein ergänzendes Blatt an

Dem Antrag ist eine detaillierte Auflistung der Kosten der Veranstaltung oder Maßnahme auf einer gesonderten Seite beizulegen. Kennzeichnen Sie diese als „Anlage 2“.

<i>Position</i>	<i>Betrag</i>	<i>Kommentar</i>
<u>1. Kosten</u>		
1.1 Sachkosten	€	
1.2 Personal/Honorare	€	
1.3 Marketing	€	
Summe 1:	€	
<u>2. Einnahmen</u>		
2.1 Eintrittserlöse	€	
2.2 Merchandising Erlöse	€	
2.3 Öffentliche Mittel*	€	
2.4 Stiftungen	€	
2.5 Sponsoring	€	
2.6 Eigenmittel	€	
Summe 2:	€	
<u>Fehlbedarf</u>		
Summe 1 - Summe 2 =	€	

**Unter Punkt 2.3 geben Sie bitte auch beantragte öffentliche Mittel an, bspw. Bundes- und Landesmittel oder Fördermittel eines städtischen Kulturbüro; Dies gilt nicht für die Fördermittel aus diesem Antrag!*

9. Angabe über Anlagen

Diesem Antrag wurden folgende Anlagen gekennzeichnet beigelegt:
Anlage 1 Beschreibung der beantragten Fördermaßnahme
Anlage 2 Kostenaufstellung
Anlage 3

10. Erklärung über die getätigten Angaben

Ich versichere alle Angaben nach besten Wissen und Gewissen beantwortet zu haben.

Zur Vereinfachung des Verfahrens bin ich/sind wir mit der elektronischen Kommunikation einverstanden.

Ort, Datum,

Unterschrift

Als Ansprechpartner für Fragen und Anmerkungen stehen Ihnen zur Verfügung:

Michaela Franzes
Frank Gutzmerow

Telefon 0231 50 29211
Telefon: 0231 50 24119

Email: michaela.franzes@stadtdo.de
Email: frank.gutzmerow@stadtdo.de